



CONCELLO DE TABOADELA
(OURENSE)

**COMUNICACIÓN PREVIA DE
ACTOS DE EDIFICACIÓN E USOS DO
SOLO E SUBSOLO** en aplicación da Lei 2/2016,
do 10 de febreiro, do solo de Galicia.

EXP. Nº.:

Registro de entrada

SOLICITANTE

Nome e apelidos/Razón Social:

DNI CIF NIE PASAPORTE

Enderezo a efectos de notificacións:

CP:

Localidade:

Municipio:

Provincia/Pais:

Enderezo electrónico:

Tel. Fixo:

Tel. Móbil:

Fax:

Autorizo, para maior comodidade, a ser comunicado polos medios sinalados con

REPRESENTANTE

DE CARACTER: PERSOAL PROFESIONAL LEGAL OUTROS

Nome e apelidos/Razón Social:

DNI CIF NIE PASAPORTE

Enderezo a efectos de notificacións:

CP

Localidade:

Municipio:

Provincia/Pais:

Enderezo electrónico:

Tel. Fixo:

Tel. Móbil:

Fax:

Autorizo, para maior comodidade, a ser comunicado polos medios sinalados con

En aplicación do disposto no artigo 142 da Lei 2/2016, do 10 de febreiro, do solo de Galicia,

COMUNICA

Que vai realizar as obras que se describen a continuación:

LOCALIZACIÓN

Enderezo:

Localidade:

Parroquia:

Referencia Catastral:

Polígono:

Parcela:

DESCRIPCIÓN DAS OBRAS (Relación detallada na páxina seguinte) **TIPO:** VIVENDA LOCAL PECHES OUTROS

ORZAMENTO DE **EXECUCIÓN MATERIAL(EM)**.....: €

AUTOLIQUIDACIÓN DE **TAXAS E IMPOSTOS** (I.C.I.O. 2% de EM)....: €

Que as mencionadas obras, que se detallan no dorso ou en documento aparte, darán comezo a partires do día de de 201... (a comunicación deberá realizarse cunha antelación mínima de 15 días hábiles) cun prazo de execución de 15 días.

DECLARA BAIXO A SÚA EXCLUSIVA RESPONSABILIDADE que é certo o que manifesta e, en todo caso:

- Que as características indicadas reflicten fielmente as obras a realizar.
- Que as obras solicitadas non afectan ao volume da edificación, nin a súa estrutura, nin supoñen aumento da superficie construída.
- Que as obras solicitadas non están suxeitas a licenza municipal previa de conformidade co artigo 142.2 da Lei 2/2016, do 10 de febreiro, do solo de Galicia.
- Que a edificación non está suxeita a ningún tipo de catalogación.
- Que se cumprirán os requisitos da normativa específica de tratamento de residuos.
- Que conta coas autorizacións para a ocupación do dominio público ou sectoriais que resulten necesarias.
- Que na execución da obra respectaranse as medidas de seguridade e saúde laboral segundo RD 1627/97.
- Que achega toda a documentación preceptiva, indicada na seguinte páxina.

_____, a ____ de _____ de 20__

Asdo.: _____

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE _____

RELACIÓN DETALLADA DAS OBRAS (<input type="checkbox"/> Adxunto relación aparte)			
Concepto	Unidades	Prezo	Importe
1. Mantemento de partes non edificables de parcelas e soares:			
<input type="checkbox"/> A.- Limpeza e roza interior de parcelas e soares, sen movementos de terras nin corta de arboredo.			
<input type="checkbox"/> B.- Construción ou reparación de peches de parcelas sen afeccións estruturais.			
2. Mantemento de fachadas dos edificios:			
<input type="checkbox"/> A.- Reparación e substitución de elementos auxiliares da cuberta (canalóns, baixantes e varandas).			
<input type="checkbox"/> B.- Limpeza e pintado de fachadas.			
<input type="checkbox"/> C.- Cambio de carpintería exterior, persianas, varandas ou similares.			
<input type="checkbox"/> D.- Modificación de revestimento de locais ou vivendas.			
3. Mantemento de cubertas de edificios:			
<input type="checkbox"/> A.- Reparación ou substitución puntual de material de cubertas ou terrazas.			
4. Mantemento e actualización das instalacións dos edificios:			
<input type="checkbox"/> A.- Substitucións de instalacións privativas dunha vivenda ou local (auga, gas, electricidade, saneamento ou similar).			
<input type="checkbox"/> B.- Novas instalacións non encaixadas en elementos estruturais (vigas, piares, paredes mestras, etc.).			
<input type="checkbox"/> C.- Mantemento de instalacións comúns do edificio (ascensor, caldeiras etc.).			
5. Mantemento dos acabados interiores dos edificios:			
<input type="checkbox"/> A.- En paredes, solos e falsos teitos.			
<input type="checkbox"/> B.- Reformas en cociñas ou baños que non modifiquen as divisións interiores.			
6. Outros:			
<input type="checkbox"/>			
TOTAL EXECUCIÓN MATERIAL (EM)			

DOCUMENTACIÓN QUE SE ACOMPAÑA
<input type="checkbox"/> Copia do DNI. <input type="checkbox"/> Autorización (en caso de representación). <input type="checkbox"/> Xustificante de pagamento de taxas ou impostos municipais. <input type="checkbox"/> Informe da Comisión Provincial de Patrimonio. <input type="checkbox"/> Autorización ou declaración ambiental que proceda. <input type="checkbox"/> Autorización da Confederación Hidrográfica. <input type="checkbox"/> Autorización da Deputación Provincial. <input type="checkbox"/> Autorización do departamento de Estradas da Xunta de Galicia. <input type="checkbox"/> Autorización de Sanidade. <input type="checkbox"/> Informe do concello sobre distancias a vías municipais e/ou ocupación da vía pública.
<input type="checkbox"/> Memoria descritiva dos traballos. <input type="checkbox"/> Orzamento detallado por partidas. <input type="checkbox"/> Reportaxe fotográfico. <input type="checkbox"/> Plano de situación e localización. <input type="checkbox"/> Planos dos traballos si procede. <input type="checkbox"/> No caso de presentar documentación técnica: Declaración responsable (ou certificado colexial) do técnico competente no que figuren os seus datos persoais e profesionais de xeito que permita a súa identificación e na que se acredite que non está inhabilitado ou incurso en causa de incompatibilidade. <input type="checkbox"/> Nos casos de obras en fachadas que necesiten andamios: Certificado de técnico/a competente no que se indique que a colocación dos andamios se fai baixo a súa dirección e que reunirán as debidas condicións de seguridade unha vez instalados. <input type="checkbox"/> Outros: titularidade...

Consente o disposto na **Lei orgánica 15/1999**, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, os seus datos serán tratados de xeito confidencial. Poderán ser incorporados aos ficheiros dos departamentos municipais de Urbanismo e Servizos Económicos e aos outros do Concello relacionados con este trámite. En calquera momento poderá exercer os dereitos de acceso, cancelación, rectificación e oposición comunicándoo mediante escrito que deberá presentar no Rexistro Xeral do Concello.

Nº CONTAS BANCARIAS PARA FACER PAGAMENTO

ES02 / 2080 / 5258 /64 / 3110130567

Asdo.: _____