



# Boletín Oficial

## Provincia de Ourense



N.º 51 · Venres, 3 marzo 2023

Dep. legal: OR-1/1958 · Franqueo concertado 30/2

### SUMARIO

#### ELECCIÓN

##### Subdelegación do Goberno en Ourense

###### Eleccións Municipais 2023

Corrección de erro na publicación da relación dos municipios da provincia, poboación e número de concelleiros correspondentes (BOP do 01/03/2023)..... 2

#### I. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

Convocatoria do Premio Estatuto de Autonomía de Galicia de debuxo e redacción escolar, X edición, anualidade 2023..... 2

#### IV. ENTIDADES LOCAIS

##### Beade

Aprobación definitiva da relación de postos de traballo (RPT)..... 8  
Resolución da Alcaldía pola que se aproba a oferta de emprego público para o ano 2023..... 9

##### Carballada de Valdeorras

Exposición pública da aprobación inicial do orzamento xeral para o exercicio económico 2023..... 9

##### Castrelo do Val

Exposición pública da conta xeral do orzamento desta Corporación, correspondente ao exercicio de 2022..... 10

##### Muíños

Exposición pública da aprobación inicial da conta xeral correspondente ao exercicio económico 2022..... 10  
Exposición pública da aprobación do proxecto técnico da obra denominada "Mellora acceso Prado-Reparade-Estrada Lobios (OU-1201)-Fase IV"..... 10

##### Paderne de Allariz

Exposición pública da aprobación definitiva do orzamento municipal para o exercicio 2023..... 11

##### Padrenda

Convocatoria de elección de xuíz/a de paz substituto/a e apertura do prazo de presentación de solicitudes..... 12

##### Porqueira

Resolución da Alcaldía pola que se aproba o listado provisional de admitidos/as e excluídos/as na convocatoria dos procesos selectivos para a provisión das prazas incluídas na oferta de emprego público extraordinaria para estabilizar o emprego temporal..... 18

##### Taboadela

Convocatoria para a elección de xuíz de paz titular e substituto..... 19

#### ELECCIONES

##### Subdelegación del Gobierno en Ourense

###### Elecciones Municipales 2023

Corrección de errores en la publicación de la relación de los municipios de la provincia, población y concejales correspondientes (BOP do 01/03/2023)..... 2

#### I. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

Convocatoria del Premio Estatuto de Autonomía de Galicia de dibujo y redacción escolar, X edición, anualidad 2023..... 5

#### IV. ENTIDADES LOCALES

##### Beade

Aprobación definitiva de la relación de puestos de trabajo (RPT)..... 8  
Resolución de la Alcaldía por la que se aprueba la oferta de empleo público para el año 2023..... 9

##### Carballada de Valdeorras

Exposición pública de la aprobación inicial del presupuesto general para el ejercicio económico 2023..... 9

##### Castrelo do Val

Exposición pública de la cuenta general del presupuesto de esta Corporación, correspondiente al ejercicio de 2022 ..... 10

##### Muíños

Exposición pública de la aprobación inicial de la cuenta general correspondiente al ejercicio económico 2022..... 10  
Exposición pública de la aprobación del proyecto técnico de la obra denominada "Mejora acceso Prado-Reparade-Estrada Lobios (OU-1201)-Fase IV"..... 10

##### Paderne de Allariz

Exposición pública de la aprobación definitiva del presupuesto municipal para el ejercicio 2023..... 11

##### Padrenda

Convocatoria de elección de juez/a de paz sustituto/a y apertura del plazo de presentación de solicitudes..... 15

##### Porqueira

Resolución de la Alcaldía por la que se aprueba el listado provisional de admitidos/as y excluidos/as en la convocatoria de los procesos selectivos para la provisión de las plazas incluídas en la oferta de empleo público extraordinaria para estabilizar el empleo temporal..... 18

##### Taboadela

Convocatoria para la elección de juez de paz titular y sustituto..... 19



## ELECCIONES ELECCIONES

### Subdelegación do Goberno en Ourense

#### Eleccións municipais 2023

Logo de se advertir un erro na publicación do BOP do día 1 de marzo de 2023, da relación dos municipios da provincia, poboación e número de concelleiros que lles corresponde, corríxese este segundo se indica a continuación:

Onde di “oficina do censo electoral”, debe dicir “Subdelegación do Goberno en Ourense”.

### Subdelegación del Gobierno en Ourense

#### Elecciones municipales 2023

Una vez advertido un error en la publicación del BOP del día 1 de marzo de 2023, de la relación de los municipios de la provincia, población y número de concejales que les corresponden, se corrige este según se indica a continuación:

Donde dice “oficina del censo electoral”, debe decir “Subdelegación del Gobierno en Ourense”.

R. 513

## I. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE I. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

De conformidade co que acordou a Xunta de Goberno desta Deputación, na sesión ordinaria do día 20 de febreiro de 2023, convócase o Premio Estatuto de Autonomía de Galicia de debuxo e redacción escolar, X edición, anualidade 2023, con suxección ás seguintes bases:

#### A. Obxecto:

Constitúe o obxecto destas bases a regulación da convocatoria e procedemento para a concesión do X Premio Estatuto de Autonomía de Galicia de debuxo e redacción escolar, correspondente á anualidade 2023. O lema desta novena edición do concurso é “Galicia: catro provincias”.

#### B. Participantes:

Poderán participar neste concurso os estudantes dos niveis educativos de infantil, primaria, educación especial, ensino secundario obrigatorio, bacharelato e ciclo medio de formación profesional, de centros de ensino xeral, tanto públicos como concertados ou privados, da provincia de Ourense. Os alumnos dos niveis educativos citados realizarán os seus traballos de xeito individual.

#### C. Modalidades:

1. Os alumnos de educación infantil e primaria, así como os de educación especial, presentarán un debuxo ou traballo artístico que deberá facer referencia ao lema do concurso. Será presentado nun folio ou cartolina en branco, tamaño A4, non terá relevos e a técnica que se empregue será libre.

2. Os alumnos de ensino obrigatorio, bacharelato e ciclo medio de formación profesional, deberán presentar unha redacción sobre o Estatuto de Autonomía, cunha extensión mínima de sete folios e máxima de doce, escrita en galego, a man ou en ordenador, por unha soa cara e a dobre espazo.

Se o traballo se fai en ordenador, o tipo e tamaño de letra será Arial 12. O traballo literario poderá ser ampliado ou completado con fotografías, recortes de prensa, etcétera.

Os traballos poderán presentarse en papel ou en soporte electrónico cunha tecnoloxía que permita a súa visualización nun contorno Windows. O autor poderá entregar un CD/DVD coas aplicacións reinstaladas que permitan a visualización sen ningún tipo de instalación en disco.

#### D. Normas de entrega dos traballos:

Os traballos poderán presentalos os alumnos ou os seus representantes legais, empregando o modelo anexo I, ou, de forma colectiva, os responsables dos centros docentes, empregando o modelo anexo II. Os traballos presentaranse en calquera dos lugares previstos no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, así como no Rexistro Xeral da Deputación Provincial, que mantén a súa operatividade ao abeiro do establecido na disposición final 7ª da devandita Lei 39/2015, ata as 14.00 do día 22 de marzo de 2023.

Segundo o nivel educativo ao que pertencen os concursantes deberán ter en conta o seguinte:

1. Alumnos de educación infantil, primaria e educación especial:

Figurará no reverso do traballo o nome do estudante, idade, enderezo, teléfono fixo ou móbil, colexio e curso.

2. Alumnos de ensino secundario obrigatorio, bacharelato e ciclo medio de formación profesional.

Figurarán nun folio separado do traballo os datos do autor, nome, idade, enderezo, teléfono fixo ou móbil, colexio e curso.

Se o soporte fose electrónico, estes datos deberán figurar nun folio ou etiqueta que non vaia pegada ao CD/DVD.

#### E. Xurado do concurso:

O xurado encargado de cualificar os traballos presentados estará conformado como segue:

- Presidente: o presidente da Deputación de Ourense.

- Vicepresidente: o deputado da Área de Cultura.

- Vogais: un representante de cada un dos grupos políticos con representación no Pleno da Deputación, designado por estes.

- Secretario: o asesor de Política Cultural, con voz pero sen voto e coas atribucións propias dun secretario de actas.

Os titulares, se por algunha circunstancia o consideran necesario, poderán delegar as súas funcións nas persoas que estimen oportunas.

O xurado resolverá o concurso por maioría simple e facúltase-lle para interpretar as presentes bases en caso de que xurdisen dúbidas sobre a súa aplicación. O ditame do xurado, que será inapelable, publicárase o día 30 de marzo.

#### F. Criterios de selección dos traballos:

Para cualificar os traballos, o xurado terá en conta, entre outros, os seguintes criterios:

a. Que o traballo presentado se axuste ao tema do concurso.

b. A corrección ortográfica.

c. A limpeza e coidado na súa presentación.

d. A orixinalidade e creatividade do traballo.

#### G. Premios:

Na modalidade de debuxo, o xurado seleccionará os 20 mellores debuxos, tendo en conta cada un dos niveis educativos, así como os diferentes cursos e idades dos participantes, que serán premiados cun diploma e un lote de libros.

Na modalidade de redacción, o xurado seleccionará os 20 mellores traballos, tendo en conta os niveis educativos, cursos e idades dos participantes, que serán premiados cun diploma, un lote de libros e unha viaxe a Santiago de Compostela para visitar o Parlamento de Galicia e realizar algunha outra actividade cultural.

**H. Entrega de premios:**

Os premios serán entregados no transcurso dun acto institucional, presidido polo presidente da Deputación, que terá lugar excepcionalmente, por mor das vacacións de Semana Santa, día 11 de abril de 2023, para conmemorar o día do Estatuto de Autonomía de Galicia.

**I. Disposición derradeira:**

A participación neste concurso leva implícito por parte dos participantes a cesión á Deputación de Ourense dos dereitos de reprodución, edición e comunicación dos traballos presentados, sempre que esta se realice con carácter gratuíto.

Da mesma maneira, enténdese o consentimento por parte dos participantes para que a Deputación de Ourense e o

Parlamento de Galicia poidan publicar imaxes dos alumnos gañadores nas diferentes actividades englobadas no contexto do propio concurso.

Contra este acordo pódese interpor, potestativamente, un recurso de reposición ante a Xunta de Goberno desta Deputación, no prazo de 1 mes, como trámite previo ao contencioso-administrativo, ou ben directamente un recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado Provincial do Contencioso-Administrativo, no prazo de 2 meses, sen que se poidan compaxinar ambos os recursos. Os prazos indicados computaranse a partir do día seguinte ao da publicación deste anuncio no BOP.

Ourense, 20 de febreiro de 2023. O presidente.

Asdo.: José Manuel Baltar Blanco.

**Anexo I**

Modelo para a presentación individual de traballos para a X edición do Premio Estatuto de Autonomía, convocado pola Deputación Provincial de Ourense

Don/Dona .....,

con DNI ..... e domicilio para os efectos de notificacións en .....

teléfono de contacto ..... e e-mail de contacto .....

actuando en nome propio / en representación de .....,

**EXPÓN:**

Que, anexo ao presente escrito, presenta o seguinte traballo ao concurso para a X edición do Premio Estatuto de Autonomía, convocado pola Deputación Provincial de Ourense:

Modalidade: debuxo redacción (táchese o que non proceda)

Autor: (nome e apelidos do autor, curso e nivel educativo no que está matriculado e centro escolar).

Ourense, ..... de ..... de 2023

SR. PRESIDENTE DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

Anexo II

Modelo para a presentación colectiva de traballos para a X edición do Premio Estatuto de Autonomía,  
convocado pola Deputación Provincial de Ourense

Don/Dona ..... ,  
con DNI ..... e domicilio para os efectos de notificacións en .....  
teléfono de contacto ..... e e-mail de contacto .....  
actuando como responsable do centro educativo ..... ,

EXPÓN:

Que, anexo ao presente escrito, presenta os seguintes traballos ao concurso para a X edición do Premio Estatuto de Autonomía, convocado pola Deputación Provincial de Ourense:

Modalidade: debuxo

Autores: (nome e apelidos dos autores, curso e nivel educativo no que están matriculados).

Modalidade: redacción

Autores: (nome e apelidos dos autores e curso de ESO no que están matriculados).

Ourense, ..... de ..... de 2023

SR. PRESIDENTE DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE



## Diputación Provincial de Ourense

De conformidad con lo que acordó la Junta de Gobierno de esta Diputación, en la sesión ordinaria del día 20 de febrero de 2023, se convoca el Premio Estatuto de Autonomía de Galicia de dibujo y redacción escolar, X edición, anualidad 2023, con sujeción a las siguientes bases:

### A. Objeto:

Constituye el objeto de estas bases la regulación de la convocatoria y procedimiento para la concesión del X Premio Estatuto de Autonomía de Galicia de dibujo y redacción escolar, correspondiente a la anualidad 2023.

El lema de esta novena edición del concurso es “Galicia: cuatro provincias”.

### B. Participantes:

Podrán participar en este concurso los estudiantes de los niveles educativos de Infantil, Primaria, Educación Especial, Enseñanza Secundaria Obligatoria, Bachillerato y Ciclo Medio de Formación Profesional, de centros de enseñanza general, tanto públicos como concertados o privados, de la provincia de Ourense. Los alumnos de los niveles educativos citados realizarán sus trabajos de manera individual.

### C. Modalidades:

1. Los alumnos de Educación Infantil y Primaria, así como los de Educación Especial presentarán un dibujo o trabajo artístico que deberá hacer referencia al lema del concurso. Será presentado en un folio o cartulina en blanco, tamaño A4, no tendrá relevos y la técnica que se emplee será libre.

2. Los alumnos de Enseñanza Obligatoria, Bachillerato y Ciclo Medio de Formación Profesional deberán presentar una redacción sobre el Estatuto de Autonomía, con una extensión mínima de siete folios y máxima de doce, escrita en gallego, a mano o en ordenador, por una sola cara y a doble espacio.

Si el trabajo se hace en ordenador, el tipo y tamaño de letra será Arial 12. El trabajo literario podrá ser ampliado o complementado con fotografías, recortes de prensa, etcétera.

Los trabajos podrán presentarse en papel o en soporte electrónico con una tecnología que permita su visualización en un entorno Windows. El autor podrá entregar un CD/DVD con las aplicaciones reinstaladas que permitan la visualización sin ningún tipo de instalación en disco.

### D. Normas de entrega de los trabajos:

Los trabajos podrán presentarlos los alumnos o sus representantes legales, empleando el modelo anexo I, o de forma colectiva, los responsables de los centros docentes, empleando el modelo anexo II. Los trabajos se presentarán en cualquier lugar de los previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, así como en el Registro General de la Diputación Provincial, que mantiene su operatividad al amparo de lo establecido en la disposición final 7ª de dicha Ley 39/2015, hasta las 14.00 del día 22 de marzo de 2023.

Según el nivel educativo al que pertenezcan los concursantes deberán tener en cuenta lo siguiente:

#### 1. Alumnos de Educación Infantil, Primaria y Educación Especial:

Figurará en el reverso del trabajo el nombre del estudiante, edad, dirección, teléfono fijo o móvil, colegio y curso.

#### 2. Alumnos de Enseñanza Secundaria Obligatoria, Bachillerato y Ciclo Medio de Formación Profesional.

Figurarán en un folio separado del trabajo los datos del autor, nombre, edad, dirección, teléfono fijo o móvil, colegio y curso.

Si el soporte fuera electrónico, estos datos deberán figurar en un folio o etiqueta que no vaya pegada al CD/DVD.

### E. Jurado del concurso:

El jurado encargado de calificar los trabajos presentados estará conformado como sigue:

- Presidente: el presidente de la Diputación de Ourense.

- Vicepresidente: el diputado del Área de Cultura.

- Vocales: un representante de cada uno de los grupos políticos con representación en el Pleno de la Diputación, designado por estos.

- Secretario: el asesor de Política Cultural, con voz pero sin voto y con las atribuciones propias de un secretario de actas.

Los titulares, si por alguna circunstancia lo consideran necesario, podrán delegar sus funciones en las personas que estimen oportunas.

El jurado resolverá el concurso por mayoría simple y se le faculta para la interpretación de las presentes bases en caso de que surgiesen dudas sobre su aplicación. El dictamen del jurado, que será inapelable, se publicará el día 30 de marzo.

### F. Criterios de selección de los trabajos:

Para calificar los trabajos, el jurado tendrá en cuenta, entre otros, los siguientes criterios:

a. Que el trabajo presentado se ajuste al tema del concurso.

b. La corrección ortográfica.

c. La limpieza y cuidado en su presentación.

d. La originalidad y creatividad del trabajo.

### G. Premios:

En la modalidad de dibujo, el jurado seleccionará los 20 mejores dibujos, teniendo en cuenta cada uno de los niveles educativos, así como los diferentes cursos y edades de los participantes, que serán premiados con un diploma y un lote de libros.

En la modalidad de redacción, el jurado seleccionará los 20 mejores trabajos, teniendo en cuenta los niveles educativos, cursos y edades de los participantes, que serán premiados con un diploma, un lote de libros y un viaje a Santiago de Compostela para visitar el Parlamento de Galicia y realizar alguna otra actividad cultural.

### H. Entrega de premios:

Los premios serán entregados en el transcurso de un acto institucional, presidido por el presidente de la Diputación, que tendrá lugar excepcionalmente, por mor de las vacaciones de Semana Santa, el día 11 de abril de 2023, para conmemorar el día del Estatuto de Autonomía de Galicia.

### I. Disposición última:

La participación en este concurso lleva implícito, por parte de los participantes, la cesión a la Diputación de Ourense de los derechos de reproducción, edición y comunicación de los trabajos presentados, siempre que esta se realice con carácter gratuito.

De la misma manera, se entiende el consentimiento por parte de los participantes para que la Diputación de Ourense y el Parlamento de Galicia puedan publicar imágenes de los alumnos ganadores en las diferentes actividades englobadas en el contexto del propio concurso.

Contra este acuerdo se puede interponer, potestativamente, un recurso de reposición ante la Junta de Gobierno de esta Diputación, en el plazo de 1 mes, como trámite previo al contencioso-administrativo, o bien directamente un recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado Provincial de lo Contencioso-Administrativo, en el plazo de 2 meses, sin que se puedan simultanear ambos recursos. Los plazos indicados se computarán a partir del día siguiente al de la publicación de este anuncio en el BOP.

Ourense, 20 de febrero de 2023. El presidente.

Fdo.: José Manuel Baltar Blanco.

(Ver anexos pág. 6-7)

*Anexo I*

*Modelo para la presentación individual de trabajos para la X edición del Premio Estatuto de Autonomía,  
convocado por la Diputación Provincial de Ourense*

*Don/Doña ..... ,  
con DNI ..... y domicilio para los efectos de notificaciones en .....  
teléfono de contacto ..... y e-mail de contacto .....  
actuando en nombre propio / en representación de .....*

**EXPONE:**

*Que, anexo al presente escrito, presenta el siguiente trabajo al concurso para la X edición del Premio Estatuto de Autonomía, convocado por la Diputación Provincial de Ourense:*

*Modalidad: dibujo redacción (táchese lo que no proceda)*

*Autor: (nombre y apellidos del autor, curso y nivel educativo en el que está matriculado y centro escolar).*

*Ourense, ..... de ..... de 2023*

**SR. PRESIDENTE DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE**

*Anexo II*

*Modelo para la presentación colectiva de trabajos para la X edición del Premio Estatuto de Autonomía,  
convocado por la Diputación Provincial de Ourense*

*Don/Doña ..... ,  
con DNI ..... y domicilio para los efectos de notificaciones en .....  
teléfono de contacto ..... y e-mail de contacto .....  
actuando como responsable del centro educativo ..... ,*

**EXPONE:**

*Que, anexo al presente escrito, presenta los siguientes trabajos al concurso para la X edición del Premio Estatuto de Autonomía, convocado por la Diputación Provincial de Ourense:*

*Modalidad: dibujo*

*Autores: (nombre y apellidos de los autores, curso y nivel educativo en el que están matriculados).*

*Modalidad: redacción*

*Autores: (nombre y apellidos de los autores y curso de ESO en el que están matriculados).*

*Ourense, ..... de ..... de 2023*

**SR. PRESIDENTE DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE**



#### IV. ENTIDADES LOCAIS IV. ENTIDADES LOCALES

##### Beade

No BOP núm. 23 do día 28.01.2023 publicouse o anuncio de aprobación inicial da relación de postos de traballo (RPT) do Concello de Beade.

Logo de transcorrer o prazo de 20 días hábiles sen que se presentasen reclamacións ou alegacións contra o acordo inicial, enténdese aprobado definitivamente e, polo tanto, publícase íntegra a RPT, en cumprimento do disposto no artigo 202.3 da Lei 2/2015, do 29 de abril, de emprego público de Galicia.

##### 1. Prazas de persoal funcionario

Praza núm.: 1. Prazas: 1

Denominación: Secretaría-Intervención. Agrupación A Arnoia-Bead

Escala: Habilitado nacional

Grupo/subgrupo: A1

Titulación esixible: Grao/Licenciatura

C.D.: 30

C.E.: O proporcional ás funcións do posto.

Praza núm.: 2 prazas: 1

Denominación: Técnico de xestión administrativa

Escala: Administración xeral

Grupo/subgrupo: A2

Titulación esixible: Grao en Dereito ou equivalente

C.D.: 26

C.E.: O proporcional ás funcións do posto.

Praza núm.: 3 prazas: 1

Denominación: Administrativo. Agrupación A Arnoia-Bead

Escala: Administración técnica

Grupo/subgrupo: C1

Titulación esixible: Bacharelato ou equivalente

C.D.: 22

C.E.: O proporcional ás funcións do posto.

##### 2. Prazas de persoal laboral

Praza núm.: 4 prazas: 1

Denominación: Auxiliar-administrativo

Escala: Administración xeral

Grupo/subgrupo: C2

Titulación esixible: Graduado en educación secundaria ou equivalente

C.D.: 14

C.E.: O proporcional ás funcións do posto.

Praza núm.: 5 prazas: 1 (praza para extinguir)

Denominación: Auxiliar-administrativo

Escala: Administración xeral

Grupo/subgrupo: C2

Titulación esixible: Graduado en educación secundaria ou equivalente

C.D.: 14

C.E.: O proporcional ás funcións do posto.

Praza núm.: 6 prazas: 1

Denominación: Operario de servizos múltiples

Escala: Administración xeral

Grupo/subgrupo: Agrupación profesional (E)

Titulación esixible: Graduado escolar ou equivalente

C.D.: 10

C.E.: O proporcional ás funcións do posto.

Publícase isto para xeral coñecemento.

Bead, 28 de febreiro de 2023. O alcalde.

Asdo.: Senén Pousa Soto.

En el BOP núm. 23 del día 28.01.2023 se publicó el anuncio de la aprobación inicial de la relación de puestos de trabajo (RPT) del Ayuntamiento de Beade.

Una vez transcurrido el plazo de 20 días hábiles sin que se hubiesen presentado reclamaciones o alegaciones contra el acuerdo inicial, se entiende aprobado definitivamente y, por lo tanto, se procede a la publicación íntegra de la RPT, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 202.3 de la Ley 2/2015, de 29 de abril, de Empleo Público de Galicia.

##### 1. Plazas de personal funcionario

Plaza núm.: 1 prazas: 1

Denominación: Secretaría-Intervención. Agrupación A Arnoia-Bead

Escala: Habilitado nacional

Grupo/subgrupo: A1

Titulación exigible: Grado/Licenciatura

C.D.: 30

C.E.: El proporcional a las funciones del puesto.

Plaza núm.: 2 prazas: 1

Denominación: Técnico de gestión administrativa

Escala: Administración general

Grupo/subgrupo: A2

Titulación exigible: Grado en Derecho o equivalente

C.D.: 26

C.E.: El proporcional a las funciones del puesto.

Plaza núm.: 3 prazas: 1

Denominación: Administrativo. Agrupación A Arnoia-Bead

Escala: Administración técnica

Grupo/subgrupo: C1

Titulación exigible: Bachillerato o equivalente

C.D.: 22

C.E.: El proporcional a las funciones del puesto.

##### 2. Plazas de personal laboral

Plaza núm.: 4 prazas: 1

Denominación: Auxiliar-administrativo

Escala: Administración general

Grupo/subgrupo: C2

Titulación exigible: Graduado en educación secundaria o equivalente

C.D.: 14

C.E.: El proporcional a las funciones del puesto.

Plaza núm.: 5 prazas: 1 (praza para extinguir)

Denominación: Auxiliar-administrativo

Escala: Administración general

Grupo/subgrupo: C2

Titulación exigible: Graduado en educación secundaria o equivalente

C.D.: 14

C.E.: El proporcional a las funciones del puesto.

Plaza núm.: 6 prazas: 1

Denominación: Operario servicios múltiples

Escala: Administración general

Grupo/subgrupo: Agrupación profesional (E)

Titulación exigible: Graduado escolar o equivalente

C.D.: 10

C.E.: El proporcional a las funciones del puesto.

Se publica esto para general conocimiento.

Bead, 28 de febrero de 2023. El alcalde.

Fdo.: Senén Pousa Soto.



## Beade

Mediante Resolución da Alcaldía, do día 28 de febreiro de 2023, aprobouse a oferta de emprego público da entidade para o ano 2023, correspondente ás prazas que a continuación se indican:

**Persoal funcionario:**

Denominación; escala; grupo/subgrupo; núm. de prazas; xornada; sistema de acceso

Técnico de xestión administrativa; administración xeral; A2; 1; completa; oposición.

**Persoal laboral:**

Denominación; grupo; núm. de prazas; xornada; sistema de acceso

Operario de servizos múltiples; agrupación profesional; 1; completa; concurso-oposición.

En cumprimento do artigo 91 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local e o artigo 70.2 do texto refundido da Lei do Estatuto básico do empregado público, aprobado polo Real decreto lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, publícase a oferta de emprego público do ano 2023 do Concello de Beade.

Contra esta resolución, que pon fin á vía administrativa, pode interpor alternativamente ou recurso de reposición potestativo ante a Alcaldía no prazo dun mes, contado desde o día seguinte ao da publicación deste anuncio, de conformidade cos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, ou recurso contencioso-administrativo, ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Ourense ou, á súa elección, o que corresponda ao seu domicilio, no prazo de dous meses, contado desde o día seguinte ao da recepción desta notificación, de conformidade co artigo 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, da xurisdición contencioso-administrativa. Se se optase por interpor o recurso de reposición potestativo non poderá interpor recurso contencioso-administrativo ata que aquel sexa resolto expresamente ou se producise a súa desestimación por silencio. Todo iso sen prexuízo de que poida interpor calquera outro recurso que puidese estimar máis conveniente ao seu dereito.

Beade, 28 de febreiro de 2023. O alcalde.

Asdo.: Senén Pousa Soto.

*Mediante Resolución de la Alcaldía, del día 28 de febrero de 2023, se aprobó la oferta de empleo público de la entidad para el año 2023, correspondiente a las plazas que a continuación se indican:*

**Personal funcionario:**

Denominación; escala; grupo/subgrupo; núm. de plazas; jornada; sistema de acceso

Técnico de gestión; administración. general; A2; 1; completa; oposición.

**Personal laboral:**

Denominación; grupo; núm. de plazas; jornada; sistema de acceso

Operario de servicios múltiples; agrupación profesional; 1; completa; concurso-oposición.

En cumplimiento del artículo 91 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local y el artículo 70.2 del Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo

5/2015, de 30 de octubre, se publica la oferta de empleo público del año 2023 del Ayuntamiento de Beade.

Contra esta resolución, que pone fin a la vía administrativa, puede interponer alternativamente o recurso de reposición potestativo ante la Alcaldía en el plazo de un mes, contado desde el día siguiente al de la publicación del presente anuncio, de conformidad con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, o recurso contencioso-administrativo, ante el Juzgado de lo Contencioso-administrativo de Ourense o, a su elección, el que corresponda a su domicilio, en el plazo de dos meses, contado desde el día siguiente al de la recepción de la presente notificación, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa. Si se optara por interponer el recurso de reposición potestativo no podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que aquel sea resuelto expresamente o se haya producido su desestimación por silencio. Todo eso sin perjuicio de que pueda interponer cualquiera otro recurso que pudiera estimar más conveniente a su derecho.

Beade, 28 de febrero de 2023. El alcalde.

Fdo.: Senén Pousa Soto.

R. 498

## Carballeda de Valdeorras

O Pleno deste concello, na sesión ordinaria que tivo lugar o 28 de febreiro de 2023, aprobou inicialmente o orzamento xeral para o exercicio de 2023, o cadro de persoal e a relación de postos de traballo para o devandito exercicio; en cumprimento do disposto no art. 169.1 do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, e disposicións concordantes, exponse ao público na Secretaría deste concello, polo prazo de quince días co fin de que durante este os interesados poidan formular ante o Pleno deste concello as reclamacións que se consideren pertinentes.

De non presentarse reclamacións e unha vez concluído o prazo de exposición pública, o orzamento considerárase definitivamente aprobado; no caso contrario, o Pleno dispoñerá dun prazo dun mes para resolvelas.

Carballeda de Valdeorras, 1 de marzo de 2023.

A alcaldesa. Asdo.: María Carmen González Quintela.

*El Pleno de este Ayuntamiento, en la sesión ordinaria celebrada el 28 de febrero de 2023, aprobó inicialmente el presupuesto general para el ejercicio de 2023, la plantilla de personal y la relación de puestos de trabajo para dicho ejercicio; en cumplimiento de lo dispuesto en el art. 169.1 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, y disposiciones concordantes, se expone al público en la Secretaría de este ayuntamiento por el plazo de quince días a fin de que durante el mismo los interesados puedan formular ante el Pleno de este Ayuntamiento las reclamaciones que se consideren pertinentes.*

De no presentarse reclamaciones, y una vez concluido el plazo de exposición pública, el presupuesto se considerará definitivamente aprobado; en caso contrario, el Pleno dispondrá de un plazo de un mes para resolverlas.

Carballeda de Valdeorras, 1 de marzo de 2023.

La alcaldesa. Fdo.: María Carmen González Quintela.

R. 501



## Castrelo do Val

Una vez formulada e rendida a conta xeral do orzamento desta Corporación, correspondente ao exercicio de 2022 e informada pola Comisión Especial de Contas, expónse ao público cos documentos que a xustifican, na secretaría desta entidade, por espazo de quince días hábiles, contados a partir do seguinte ao da inserción do presente edicto no Boletín Oficial da Provincia, co obxecto de que os interesados lexítimos poidan examinala e formular por escrito os reparos e observacións que estimen pertinentes, durante o dito prazo de exposición e os oito seguintes días, de conformidade co disposto 116 da Lei 7/1985, do 2 de abril, e disposicións concordantes.

Castrelo do Val, 1 de marzo de 2023. O alcalde.

Asdo.: Vicente Gómez García.

Documento asinado dixitalmente na marxe.

*Una vez formulada y rendida la cuenta general del presupuesto de esta Corporación, correspondiente al ejercicio de 2022, e informada por la Comisión Especial de Cuentas, se expone al público con los documentos que la justifican, en la secretaría de esta entidad, por espacio de quince días hábiles, contados a partir del siguiente al de la inserción del presente edicto en el Boletín Oficial de la Provincia, al objeto de que los interesados legítimos puedan examinarla y formular por escrito los reparos y observaciones que estimen pertinentes, durante dicho plazo de exposición y los ocho siguientes días, de conformidad con lo dispuesto 116 de la Ley 7/1985, del 2 de abril, y disposiciones concordantes.*

Castrelo do Val, 1 de marzo de 2023. El alcalde.

Fdo.: Vicente Gómez García.

Documento firmado digitalmente al margen.

R. 508

## Muíños

Unha vez formulada e rendida a conta xeral do orzamento desta entidade local, correspondente ao exercicio 2022, expónse ao público, xunto cos seus xustificantes e o informe da Comisión Especial de Contas, durante o prazo de quince días hábiles. Neste prazo, admitiranse os reparos e observacións que poidan formularse por escrito, os cales serán examinados pola dita comisión, que practicará cantas comprobacións crea necesarias, e emitirá un novo informe, antes de sometelas ao Pleno da Corporación, para que poidan ser examinadas e, no seu caso, aprobadas, de conformidade co que dispón o artigo 212 do Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais.

Muíños, 28 de febreiro de 2023. O alcalde.

Asdo.: Plácido Álvarez Dobaño.

*Una vez formulada y rendida la cuenta general del presupuesto de esta entidad local correspondiente al ejercicio 2022, se expone al público, junto con sus justificantes y con el informe de la Comisión Especial de Cuentas, durante el plazo de quince días hábiles. En este plazo, se admitirán los reparos y observaciones que puedan formularse por escrito, los cuales serán examinados por dicha comisión, que practicará cuantas comproba-*

*ciones crea necesarias, y emitirá un nuevo informe, antes de someterlas al Pleno de la Corporación, para que puedan ser examinadas y, en su caso, aprobadas, de conformidad con lo que dispone el artículo 212 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.*

Muíños, 28 de febreiro de 2023. El alcalde.

Fdo.: Plácido Álvarez Dobaño.

R. 503

## Muíños

A Xunta de Goberno Local, na sesión extraordinaria levada a cabo o día 24 de febreiro de 2023, adoptou, entre outros, o acordo de aprobación do proxecto técnico da obra denominada "Mellora acceso Prado-Reparade-Estrada Lobios (OU-1201)-Fase IV", cun orzamento de 140.000,00€ (IVE incluído), redactado por José Manuel González Sánchez, enxeñeiro de camiños.

O citado proxecto expónse ao público para os efectos de reclamacións ou observacións, de conformidade co disposto nos artigos: 93 do Real decreto legislativo 781/86, do 18 de abril, polo que se aprobado o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, 83 da Lei 39/15, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, así como o disposto no artigo 231 da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do sector público polo prazo de vinte días hábiles, contados a partir do día seguinte ao da inserción do presente anuncio que se entenderá definitivamente aprobado se no dito prazo non se presentan reclamacións.

Durante o citado prazo poderá ser examinado por calquera interesado nas dependencias municipais para que se formulen as alegacións que se estimen pertinentes.

Muíños, 1 de marzo de 2023. O alcalde.

Asdo.: Plácido Álvarez Dobaño.

*La Junta de Gobierno Local, en la sesión extraordinaria llevada a cabo el día 24 de febrero de 2023, adoptó, entre otros, el acuerdo de aprobación del proyecto técnico de la obra denominada "Mejora acceso Prado-Reparade-Estrada Lobios (OU-1201)-Fase IV", con un presupuesto de 140.000 € (IVA incluido), redactado por José Manuel González Sánchez, ingeniero de caminos.*

*El citado proyecto se expone al público, para los efectos de posibles reclamaciones u observaciones, de conformidad con lo dispuesto en los artículos: 93 del Real Decreto Legislativo 781/86, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las Disposiciones Legales Vigentes en Materia de Régimen Local, 83 de la Ley 39/15, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, así como lo dispuesto en el artículo 231 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por el plazo de veinte días hábiles, contados a partir del día siguiente a la inserción del presente anuncio que se entenderá definitivamente aprobado si en dicho plazo no se presentan reclamaciones.*

*Durante dicho plazo podrá ser examinado por cualquier interesado en las dependencias municipales para que se formulen las alegaciones que se estimen pertinentes.*

Muíños, 1 de marzo de 2023. El alcalde.

Fdo.: Plácido Álvarez Dobaño.

R. 505

## Paderne de Allariz

O Pleno deste concello aprobou definitivamente o orzamento para o exercicio económico de 2023 (exp. 22/2023), mediante o acordo adoptado na sesión que tivo lugar o día 17 de xaneiro de 2023.

En cumprimento do que dispón o artigo 169.3 do Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, publícase que o devandito orzamento ascende, tanto en gastos como en ingresos, á contía de 1.250.000,00 euros, o que lle corresponde a cada capítulo as cantidades que a continuación se expresan, segundo o seguinte detalle:

Cap.; Estado de gastos; Importe

Capítulo 1. Gastos de persoal; 515.546,10  
 Capítulo 2. Compra de bens e servizos; 456.793,90  
 Capítulo 3. Gastos financeiros; 8.000,00  
 Capítulo 4. Transferencias correntes; 73.600,00  
 Capítulo 5. Fondo de continxencia; 7.000,00  
 Capítulo 6. Investimentos reais; 182.560,00  
 Capítulo 7. Transferencias de capital; 6.500,00  
 Capítulo 9. Pasivos financeiros; 0,00  
 Total: 1.250.000,00

Cap.; Estado de ingresos; Importe

Capítulo 1. Impostos directos; 270.500,00  
 Capítulo 2. Impostos indirectos; 14.000,00  
 Capítulo 3. Taxas e outros ingresos; 115.431,40  
 Capítulo 4. Transferencias correntes; 680.350,00  
 Capítulo 5. Ingresos patrimoniais; 350,00  
 Capítulo 6. Alleamento de investimentos; 0  
 Capítulo 7. Transferencias de capital; 169.368,60  
 Total: 1.250.000,00

Na referida sesión, tamén se acordou aprobar o cadro de persoal desta Corporación que, de acordo co que preceptúa o artigo 127 do Real decreto legislativo 781/1986, do 18 de abril, se reproduce a continuación:

A) Funcionarios de carreira. Denominación da praza; núm. de prazas; grupo; nivel de c. de destino; situación

- Secretario-interventor; 1; A1; 30, ocupada.
- Administrativo (xefe de negociado); 1; C1; 22; vacante.

B) Persoal laboral fixo. Denominación do posto; núm. de postos; situación.

- Operario de servizos varios; 1; cuberta en propiedade.

C) Persoal laboral temporal. Denominación do posto; núm. de postos.

- Auxiliar de axuda no fogar temporal; 1
- Auxiliar de axuda no fogar indefinida non fixa; 6.
- Axente de emprego e desenvolvemento local; 1.
- Traballadora social; 1.
- Persoal de programas de fomento do emprego, brigada de incendios, chofer de rozadoira, así como outro persoal contratado con subvencións (dependente das axudas concedidas polas distintas consellerías e pola Deputación Provincial de Ourense).

De acordo co preceptuado no artigo 75 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local faise constar a asignación nos orzamentos das seguintes retribucións, indemnizacións e asistencias dos membros da Corporación:

1º. Membros da Corporación con dedicación exclusiva:

O alcalde ten recoñecida polo Pleno do Concello unha dedicación exclusiva que ascende á cantidade de 2.600,00 € brutos mensuais, en 14 pagas ao ano.

2º. Retribucións dos membros da Corporación por asistencias a sesións dos órganos Colexiados: por asistencias ás sesións do Pleno, Xunta de Goberno Local e Comisión Especial de Contas: 100,00 € por sesión.

Paderne de Allariz, na data de sinatura electrónica.

O alcalde. Asdo.: Manuel Pérez Nóvoa.

*El Pleno de este Ayuntamiento aprobó definitivamente el presupuesto para el ejercicio económico de 2023 (exp. 22/2023), mediante el acuerdo adoptado en la sesión celebrada el día 17.01.2023.*

*En cumplimiento de lo que dispone el artículo 169.3 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, se publica que dicho presupuesto asciende tanto en gastos como en ingresos, a la cuantía 1.250.000,00 euros, correspondiendo a cada capítulo las cantidades que a continuación se expresan, según el siguiente detalle:*

Cap.; Estado de gastos; Importe

Capítulo 1. Gastos de personal; 515.546,10  
 Capítulo 2. Compra de bienes y servicios; 456.793,90  
 Capítulo 3. Gastos financieros; 8.000,00  
 Capítulo 4. Transferencias corrientes; 73.600,00  
 Capítulo 5. Fondo de Contingencia; 7.000,00  
 Capítulo 6. Inversiones reales; 182.560,00  
 Capítulo 7. Transferencias de capital; 6.500,00  
 Capítulo 9. Pasivos financieros; 0,00  
 Total: 1.250.000,00

Cap.; Estado de ingresos; Importe

Capítulo 1. Impuestos directos; 270.500,00  
 Capítulo 2. Impuestos indirectos; 14.000,00  
 Capítulo 3. Tasas y otros ingresos; 115.431,40  
 Capítulo 4. Transferencias corrientes; 680.350,00  
 Capítulo 5. Ingresos patrimoniales; 350,00  
 Capítulo 6. Enajenación de inversiones; 0  
 Capítulo 7. Transferencias de capital; 169.368,60  
 Total: 1.250.000,00

*En la referida sesión, también se acordó aprobar la plantilla de personal de esta Corporación que, de acuerdo con lo que preceptúa el artículo 127 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, se reproduce a continuación:*

A) Funcionarios de carrera. Denominación de la plaza; núm. de plazas; grupo; nivel de c. de destino; situación.

- Secretario - interventor; 1; A1; 30; cubierta en propiedad
- Administrativo; 1; C1; 22; vacante.

B) Personal laboral fijo. Denominación del puesto; núm. de puestos; situación.

- Operario de servicios varios; 1; cubierta en propiedad.

C) Personal laboral temporal. Denominación del puesto; núm. de puestos.

- Auxiliar de ayuda en el hogar temporal; 1.
- Auxiliar de ayuda en el hogar indefinida no fija; 6.
- Agente de empleo y desarrollo local; 1.
- Trabajadora social; 1.





- Personal de programas de fomento del empleo, chofer de desbrozadora, así como otro personal contratado con subvenciones (dependiente de las ayudas concedidas por las distintas consellerías y por la Diputación Provincial de Ourense).

De acuerdo con lo preceptuado en el artículo 75 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local se hace constar la asignación en los presupuestos de las siguientes retribuciones, indemnizaciones y asistencias de los miembros de la Corporación:

1º. Miembros de la Corporación con dedicación exclusiva:

El alcalde tiene reconocida por el Pleno del Ayuntamiento una dedicación exclusiva que asciende a la cantidad de 2.600,00 € brutos mensuales, en 14 pagas al año.

2º. Retribuciones de los miembros de la Corporación por asistencias a sesiones de los órganos colegiados: por asistencias a las sesiones del Pleno, Junta de Gobierno Local y Comisión Especial de Cuentas: 100,00 € por sesión.

Paderne de Allariz, en la fecha de firma electrónica.

El alcalde. Fdo.: Manuel Pérez Nóvoa.

R. 504

## Padrenda

A Sala de Goberno do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia advirte da próxima finalización do período para o que se elixiu o xuíz de paz substituto.

Correspóndelle ao Pleno do Concello elixir as persoas para seren nomeadas xuíz/a de paz deste concello, de conformidade co que establece a normativa de aplicación.

Ábrese un prazo de trinta días hábiles, que contará a partir da publicación deste edicto no Boletín Oficial da Provincia de Ourense, para que as persoas que estean interesadas e reúnan as condicións legais o soliciten por escrito, dirixido a esta alcaldía.

As solicitudes, xunto coa documentación correspondente, presentaranse no Rexistro de entrada deste concello ou ben

mediante o procedemento que regula o artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

O modelo de instancia é o de "Solicitud xenérica" e atópase á disposición dos/as interesados/as na sede electrónica deste concello, así como nas dependencias municipais da Corporación.

Na Secretaría do Concello, pode ser examinado o expediente, así como tamén no Portal de Transparencia desta corporación, en calquera das seguintes guías:

\* Sede electrónica - Portal de Transparencia - 1. Institucional - 1.7. Persoal - 1.7.2. Oferta de Emprego Público - 2023/75 Selección de Xuez/a de Paz Substituto

<https://padrenda.sedelectronica.es/transparency/be9b3a11-68d5-4626-a0b8-8cddcf9936db/>.

En caso de que non se presenten solicitudes, o Pleno da Corporación elixirá libremente, de acordo co que dispoñen o artigo 101.1 da Lei orgánica 6/1985, do 1 de xullo, do poder xudicial e os artigos 4 e 6 do Regulamento 3/1995, do 7 de xuño, dos xuíces de paz, e comunicaralle o acordo ao Xulgado de Primeira Instancia do partido xudicial.

Requisitos

- Ser español/a.
- Maior de idade.
- Lei orgánica, así como nas incompatibilidades sinaladas nos artigos 389 e seguintes, a excepción do exercicio de actividades profesionais ou mercantís (anexo II).

Documentación que cómpre presentar:

- Certificación de nacemento ou fotocopia compulsada do DNI.

- Certificación expedida polo Rexistro Central de Penados e Rebeldes.

- Declaración complementaria na que se faga referencia ao art. 2 da Lei 68/1980 (anexo I).

- Xustificación dos méritos que se aleguen.

(Ver anexos páx. 13-14)



Anexo I  
Modelo de declaración, art. 2 da Lei 68/1980

Nome e apelidos	DNI
-----------------	-----

Para os efectos de optar á praza de xuíz/a de paz substituto/a do Xulgado de Paz de Padrenda, declaro baixo xuramento e a miña responsabilidade e para os efectos que establece o artigo 2.º da Lei 68/1980, do 1 de decembro, que:

- Non me atopo inculcado/a nin procesado/a por causa ningunha.
- Non se me aplicou medida de seguridade ningunha nin estou implicado/a en procedemento fundado na Lei de perigosidade social.
- Non fun condenado/a en xuízo de faltas nos tres anos anteriores ao presente.
- Non se me impuxo sanción governativa nos tres anos anteriores ao presente, como consecuencia de expediente administrativo sancionador por feitos que garden relación directa co obxecto do expediente para elección de xuíz/a de paz. E, para que así conste, expido a presente declaración xurada.

Asdo.: .....

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Consonte o que determina o art. 3 da Lei 68/1980, transcríbense os seguintes artigos do Código penal, para coñecemento do/a asinante da presente declaración:

Título XVIII

Das falsidades

Capítulo II

Das falsidades documentais

Sección 1.ª Da falsificación de documentos públicos, oficiais e mercantís e dos despachos transmitidos por servizos de telecomunicación.

Artigo 390. 1. Será castigado/a coas penas de prisión de tres a seis anos, multa de seis a vinte e catro meses e inhabilitación especial por tempo de dous a seis anos, a autoridade ou funcionario/a público/a que, no exercicio das súas funcións, cometa falsidade:

- 1.º Alterando un documento nalgún dos seus elementos ou requisitos de carácter esencial.
- 2.º Simulando un documento en todo ou en parte, de maneira que induza a erro sobre a súa autenticidade.
- 3.º Supoñendo nun acto a intervención de persoas que non a tiveron, ou atribuíndolles ás que interviron nel declaracións ou manifestacións diferentes das que fixeron.
- 4.º Faltando á verdade na narración dos feitos.

Artigo 391. A autoridade ou funcionario/a público/a que, por imprudencia grave, incorrese nalgunha das falsidades que establece o artigo anterior ou dese lugar a que outro as cometa será castigado/a coa pena de multa de seis a doce meses e suspensión de emprego ou cargo público por tempo de seis meses a un ano.

Artigo 392. O/a particular que cometese, en documento público, oficial ou mercantil, algunha das falsidades descritas nos tres primeiros números do apartado 1 do artigo 390 será castigado/a coas penas de prisión de seis meses a tres anos e multa de seis a doce meses.

Artigo 393. O/a que, sabendo da súa falsidade, presentase nun xuízo ou, para prexudicar a outro, fíxese uso dun documento falso dos comprendidos nos artigos precedentes será castigado/a coa pena inferior en grao á sinalada aos falsificadores.





Anexo II  
Modelo de declaración, art. 303 da Lei orgánica 6/1985

Nome e apelidos	DNI
-----------------	-----

Para os efectos de optar á praza de xuíz/a de paz substituto/a do Xulgado de Paz de Padrenda, declaro baixo xuramento e a miña responsabilidade e de conformidade co que establecen os arts. 303 e 389 e seguintes da Lei orgánica 6/1985, que:

Non me atopo incurso/a en ningunha das causas de incapacidade que determina o art. 303 da Lei orgánica do poder xudicial, así como tampouco nas incompatibilidades sinaladas nos artigos 389 e seguintes desa lei orgánica, excepción feita do exercicio de actividades profesionais ou mercantís.

E, para que así conste, expido a presente declaración xurada.

Asdo.: .....

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Padrenda, na data da sinatura electrónica. O alcalde.  
Asdo.: Manuel Pérez Pereira.

La Sala de Gobierno del Tribunal Superior de Justicia de Galicia advierte de la próxima finalización del periodo para el que se eligió al juez de paz sustituto.

Corresponde al Pleno del Ayuntamiento elegir las personas para ser nombradas juez/a de paz de este municipio, de conformidad con lo que establece la normativa de aplicación.

Se abre un plazo de treinta días hábiles, que se contarán a partir de la publicación de este edicto en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense, para que las personas que estén interesadas y reúnan las condiciones legales lo soliciten por escrito dirigido a esta alcaldía.

Las solicitudes, junto con la documentación correspondiente, se presentarán en el Registro de entrada de este ayuntamiento o bien mediante el procedimiento que regula el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

El modelo de instancia es el de "Solicitud genérica" y se encuentra a disposición de los/as interesados/as en la sede electrónica de este ayuntamiento, así como en las dependencias municipales de la Corporación.

En la Secretaría del Ayuntamiento puede ser examinado el expediente, así como también en el Portal de Transparencia de esta corporación, en cualquiera de las siguientes guías:

\* Sede electrónica - Portal de Transparencia - 1. Institucional - 1.7. Persoal - 1.7.2. Oferta de Empleo Público - 2023/75 Selección de Juez/a de Paz Sustituto

<https://padrenda.sedelectronica.es/transparency/be9b3a11-68d5-4626-a0b8-8cddcf9936db/>.

En caso de no presentarse solicitudes, el Pleno de la Corporación elegirá libremente, de acuerdo con lo que disponen el artículo 101.1 de la Ley Orgánica 6/1985, de 1 de julio, del Poder Judicial y los artículos 4 y 6 del Reglamento 3/1995, de 7 de junio, de los Jueces de Paz, y le comunicará el acuerdo al Juzgado de Primera Instancia del partido.

Requisitos

- Ser español/a.
- Mayor de edad.
- No estar incurso/a en las causas de incapacidad que determina el art. 303 de la referida ley orgánica, así como en las incompatibilidades señaladas en los artículos 389 y siguientes, a excepción del ejercicio de actividades profesionales o mercantiles (anexo II).

Documentación que es necesario aportar:

- Certificación de nacimiento o fotocopia compulsada del DNI.
  - Certificación expedida por el Registro Central de Penados y Rebeldes.
  - Declaración complementaria en la que se haga referencia al art. 2 de la Ley 68/1980 (anexo I).
  - Justificación de los méritos que se aleguen.
- (Ver anexos pág. 16-17)



Anexo I  
Modelo de declaración, art. 2 de la Ley 68/1980

Nombre y apellidos	DNI
--------------------	-----

A los efectos de optar a la plaza de juez/-a de paz sustituto/-a del Juzgado de Paz de Padrenda, declaro bajo juramento y mi responsabilidad y a los efectos que establece en el artículo 2.º de la Ley 68/1980, de 1 de diciembre, que:

- a) No me encuentro inculcado/a ni procesado/a por causa alguna.
- b) No se me ha aplicado medida de seguridad alguna ni estoy implicado/a en procedimiento fundado en la Ley de Peligrosidad Social.
- c) No he sido condenado/a en juicio de faltas en los tres años anteriores al presente.
- d) No se me ha impuesto sanción gubernativa en los tres años anteriores al presente, como consecuencia de expediente administrativo sancionador por hechos que guarden relación directa con el objeto del expediente para elección de juez/a de paz.

Y para que así conste, expido la presente declaración jurada.

Fdo.: .....

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Conforme a lo que establece el art. 3 de la Ley 68/1980, se transcriben los siguientes artículos del Código Penal, para conocimiento del/de la firmante de la presente declaración:

Título XVIII

De las falsedades

Capítulo II

De las falsedades documentales

Sección 1.ª De la falsificación de documentos públicos, oficiales y mercantiles y de los despachos transmitidos por servicios de telecomunicación.

Artículo 390. 1. Será castigado/a con las penas de prisión de tres a seis años, multa de seis a veinticuatro meses e inhabilitación especial por tiempo de dos a seis años la autoridad o funcionario/a público/a que, en el ejercicio de sus funciones, cometa falsedad:

- 1.º Alterando un documento en alguno de sus elementos o requisitos de carácter esencial.
- 2.º Simulando un documento en todo o en parte, de manera que induzca a error sobre su autenticidad.
- 3.º Suponiendo en un acto la intervención de personas que no la han tenido, o atribuyendo a las que han intervenido en él declaraciones o manifestaciones diferentes de las que hubieran hecho.
- 4.º Faltando a la verdad en la narración de los hechos.

Artículo 391. La autoridad o funcionario/a público/a que, por imprudencia grave, incurriese en alguna de las falsedades que determina el artículo anterior o diese lugar a que otro las cometa será castigado/a con la pena de multa de seis a doce meses y suspensión de empleo o cargo público por tiempo de seis meses a un año.

Artículo 392. El/la particular que cometiese en documento público, oficial o mercantil, alguna de las falsedades descritas en los tres primeros números del apartado 1 del artículo 390 será castigado/a con las penas de prisión de seis meses a tres años y multa de seis a doce meses.

Artículo 393. El/la que, a sabiendas de su falsedad, presentase en juicio o, para perjudicar a otro, hiciese uso de un documento falso de los comprendidos en los artículos precedentes, será castigado/a con la pena inferior en grado a la señalada a los falsificadores.



Anexo II  
Modelo de declaración, art. 303 de la Ley Orgánica 6/1985

Nombre y apellidos	DNI
--------------------	-----

A los efectos de optar a la plaza de juez/-a de paz sustituto/-a del Juzgado de Paz de Padrenda, declaro bajo juramento y mi responsabilidad y de conformidad con lo que establecen los arts. 303 y 389 y siguientes de la Ley Orgánica 6/1985, que:

No me encuentro incurso/-a en ninguna de las causas de incapacidad que determina el art. 303 de la Ley Orgánica del Poder Judicial, así como tampoco en las incompatibilidades señaladas en los artículos 389 y siguientes de esa ley orgánica, excepción hecha del ejercicio de actividades profesionales o mercantiles.

Y para que así conste, expido la presente declaración jurada.

Fdo.: .....

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Padrenda, en la fecha de la firma electrónica. El alcalde.  
Fdo.: Manuel Pérez Pereira.



## Porqueira

Por Resolución da Alcaldía, do día 28 de febreiro de 2023, logo de finalizar o prazo de presentación de solicitudes, aprobouse o listado provisional de admitidos/as e excluídos/as na convocatoria dos procesos selectivos para a provisión das prazas incluídas na oferta de emprego público extraordinaria para estabilizar o emprego temporal do Concello de Porqueira (Ourense), de conformidade coa Lei 20/2021, para cubrir 11 prazas mediante o sistema de concurso e que se publica para xeral coñecemento:

A) DA 6ª e 8ª da Lei 20/2021, do 28 de decembro, polo sistema de concurso:

- **Traballador/a social:**

Relación de aspirantes admitidos; NIF; Proba de galego

Judith Gándara Rodríguez; 47\*\*00\*1-C; Exenta

Raquel Álvarez Cid; 1\*38\*53\*-L; Exenta

Leticia Álvarez Cernadas; 1\*49\*\*72-N; Exenta

Relación de aspirantes excluídos; NIF; Causa de exclusión

Elena Vázquez Barroso; 34\*8\*0\*1-S; 1

Xacobe Saavedra Cotilla; 4\*6\*0\*99-A; 1, 2

María Ángeles Salgado Gómez; 34\*89\*7\*-C; 1

María Inmaculada Victorino Domínguez; 444\*\*5\*4-E; 2

- **Orientador/a laboral:**

Relación de aspirantes admitidos; NIF; Proba de galego

José Luis Dafonte Martínez; 349\*5\*7\*-K; Exenta

Noelia Míguez Gómez; 4\*456\*\*3-N; Exenta

Relación de aspirantes excluídos; NIF; Causa de exclusión

Modesto Arturo García Puga; 0192\*\*\*8-K; 4

Iratxe García Blanco; 4\*\*733\*3-C; 4

- **Auxiliar administrativo/a:**

Relación de aspirantes admitidos; NIF; Proba de galego

Lorena Portela Seguí; \*6\*2\*009-C; Exenta

Ana María Pequeño Riobo; 3\*3\*\*483-D; Exenta

Relación de aspirantes excluídos; NIF; Causa de exclusión

Eladi Cid Babarro; 377\*9\*\*0-L; 4

Miguel Rodríguez Cabañas; 333\*6\*2\*-R; 1

- **Auxiliar de axuda no fogar:**

Relación de aspirantes admitidos; NIF; Proba de galego

Sonia Cid Palomino; 5\*4\*0\*26-P; Exenta

María Ángeles Dacal Dalama; 14\*8\*5\*5-K; Exenta

Natalia Espinosa Conde; \*67\*0\*46-F; Exenta

Tamara Fernández Seguí; 44\*90\*9\*-N; Exenta

Eulalia do Sameiro Araújo Duarte Sabido; 4\*\*912\*6-J; Exenta

María Carmen Rodríguez Nóvoa; 43\*19\*\*3-Z; Exenta

Sonia Campero Rodríguez; 4\*46\*\*44-W; Obrigatoria

María Seguí Peaguda; 34\*46\*0\*-X; Obrigatoria

Relación de aspirantes excluídos; NIF; Causa de exclusión

María Rosa Ribeiro Fernandes; 451\*0\*1\*-L; 4

- **Auxiliar de limpeza:**

Relación de aspirantes admitidos; NIF; Proba de galego

Ana María González Araújo; 4\*4\*3\*69-M; Obrigatoria

Relación de aspirantes excluídos: ningún.

- **Operario/a de servizos varios:**

Relación de aspirantes admitidos; NIF; Proba de galego

Fausto Manuel González Salgado; 76\*3\*3\*9-T; Obrigatoria

Joaquín Rey Arán; 7\*3\*4\*07-W; Exenta

Relación de aspirantes excluídos: ningún.

Causas de exclusión:

1. Non achegar a solicitude asinada no modelo normalizado previsto como anexos I e anexo II na convocatoria.

2. Non achegar copia do DNI ou presentalo caducado.

3. Presentar a solicitude fóra do prazo previsto na convocatoria.

4. Non acreditar a titulación esixida para o posto mediante copia da titulación universitaria ou certificación académica que acredite ter realizado todos os estudos necesarios para a obtención do título que esixe a base cuarta apartado c) das bases que rexen a convocatoria.

5. Non achegar copia do carné de conducir tipo B.

Ábrese un prazo de 10 días hábiles, contados a partir do día seguinte ao da publicación da resolución no Boletín Oficial da Provincia de Ourense, no que os interesados poden presentar reclamacións ou emendar os defectos que motivasen a súa exclusión.

Así mesmo, a relación provisional de admitidos e excluídos publicarase no taboleiro de anuncios e na sede electrónica do Concello <https://porqueira.sedelectronica.gal/info.0>

Porqueira, 28 de febreiro de 2023. A alcaldesa.

Asdo.: Susana Vázquez Dorado.

*Por Resolución de la Alcaldía, de fecha 28 de febrero de 2023, después de finalizar el plazo de presentación de solicitudes, se aprobó el listado provisional de admitidos/as y excluidos/as en la convocatoria de los procesos selectivos para la provisión de las plazas incluídas en la oferta de empleo público extraordinaria para estabilizar el empleo temporal del Ayuntamiento de Porqueira (Ourense), de conformidad con la Ley 20/2021, para cubrir 11 plazas mediante el sistema de concurso y que se publica para general conocimiento:*

A) DA 6ª y 8ª de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, por el sistema de concurso:

- **Trabajador/a social:**

Relación de aspirantes admitidos; NIF; Prueba de gallego

Judith Gándara Rodríguez; 47\*\*00\*1-C; Exenta

Raquel Álvarez Cid; 1\*38\*53\*-L; Exenta

Leticia Álvarez Cernadas; 1\*49\*\*72-N; Exenta

Relación de aspirantes excluidos; NIF; Causa de exclusión

Elena Vázquez Barroso; 34\*8\*0\*1-S./S; 1

Xacobe Saavedra Cotilla; 4\*6\*0\*99-La; 1,2

María Ángeles Salado Gómez; 34\*89\*7\*-C; 1

María Inmaculada Victorino Domínguez; 444\*\*5\*4-Y; 2

- **Orientador laboral:**

Relación de aspirantes admitidos; NIF; Prueba de gallego

José Luis Dafonte Martínez; 349\*5\*7\*-K; Exenta

Noelia Míguez Gómez; 4\*456\*\*3-N; Exenta

Relación de aspirantes excluidos; NIF; Causa de exclusión

Modesto Arturo García Puga; 0192\*\*\*8-K; 4

Iratxe García Blanco; 4\*\*733\*3-C; 4

- **Auxiliar administrativo/a:**

Relación de aspirantes admitidos; NIF; Prueba de gallego

Lorena Portela Seguí; \*6\*2\*009-C; Exenta

Ana María Pequeño Riobo; 3\*3\*\*483-D; Exenta

Relación de aspirantes excluidos; NIF; Causa de exclusión

Eladi Cid Babarro; 377\*9\*\*0-L; 4

Miguel Rodríguez Cabañas; 333\*6\*2\*-R; 1

- **Auxiliar de ayuda a domicilio:**

Relación de aspirantes admitidos; NIF; Prueba de gallego

Sonia Cid Palomino; 5\*4\*0\*26-P; Exenta

María Ángeles Dacal Dalama; 14\*8\*5\*5-K; Exenta



Natalia Espinosa Conde; \*67\*0\*46-F; Exenta  
 Tamara Fernández Seguí; 44\*90\*9\*-N; Exenta  
 Eulalia del Sameiro Araújo Duarte Sabido; 4\*\*912\*6-J; Exenta  
 María Carmen Rodríguez Nóvoa; 43\*19\*\*3-Z; Exenta  
 Sonia Campero Rodríguez; 4\*46\*\*44-W; Obligatoria  
 María Seguí Peaguda; 34\*46\*0\*-X; Obligatoria

Relación de aspirantes excluidos; NIF; Causa de exclusión  
 María Rosa Ribeiro Fernandes; 451\*0\*1\*-L; 4

• **Auxiliar de limpieza:**

Relación de aspirantes admitidos; NIF; Prueba de gallego

Ana María González Araújo; 4\*4\*3\*69-M; Obligatoria

Relación de aspirantes excluidos: ninguno.

• **Operario/a de servicios varios:**

Relación de aspirantes admitidos; NIF; Prueba de gallego

Fausto Manuel González Salado; 76\*3\*3\*9-T; Obligatoria

Joaquín Rey Aran; 7\*3\*4\*07-W; Exenta

Relación de aspirantes excluidos: ninguno.

**Causas de exclusión:**

1. No aportar la solicitud firmada en el modelo normalizado previsto como anexos I y anexo II en la convocatoria.

2. No aportar copia del DNI o presentarlo caducado.

3. Presentar la solicitud fuera del plazo previsto en la convocatoria.

4. No acreditar la titulación exigida para el puesto mediante copia de la titulación universitaria o certificación académica que acredite haber realizado todos los estudios necesarios para la obtención del título que exige la base cuarta apartado c) de las bases que rigen la convocatoria.

5. No aportar copia del carné de conducir tipo B.

Se abre un plazo de 10 días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la publicación de la resolución en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense, en el que los interesados pueden presentar reclamaciones o subsanar los defectos que hubiesen motivado su exclusión.

Al mismo tiempo, la relación provisional de admitidos y excluidos se publicará en el tablón de anuncios y en la sede electrónica del Ayuntamiento:

<https://porqueira.sedelectronica.gal/info.0>

Porqueira, 28 de febrero de 2023. La alcaldesa.

Fdo.: Susana Vázquez Dorado.

**R. 500**

## Taboadela

Expediente núm.: 102/2023

Procedemento: Xulgado de Paz

Interesado: Tribunal Superior de Xustiza de Galicia

Bando da Alcaldía

Álvaro Vila Araujo, alcalde deste concello, fago saber:

O Tribunal Superior de Galicia, na súa reunión do día 13 de xaneiro de 2023, por estar próximo a vencer o período de 4 anos do nomeamento de xuíz de paz, acordou prorrogar o cargo de xuíz de paz titular e substituto ata a toma de posesión dos titulares.

Corresponde ao Pleno do Concello elixir ás persoas para ser nomeadas xuíz de paz titular e substituto deste municipio, de conformidade co que dispoñen os artigos 101 e 102 da Lei orgánica 6/1985, do 1 de xullo, do poder xudicial e do artigo 4 e 5.1 do Regulamento 3/1995, do 7 de xuño, dos xuíces de paz.

Ábrese un prazo de dez (10) días hábiles para que as persoas que estean interesadas, e reúnan as condicións legais, o soliciten por escrito dirixido a esta Alcaldía.

As solicitudes presentaranse no Rexistro de Entrada deste concello ou ben mediante o procedemento que regula o artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

O modelo de instancia atópase a disposición dos interesados nas dependencias municipais da Corporación e na sede electrónica deste concello [<http://taboadela.sedelectronica.gal>] onde poderán ser presentadas dentro do prazo establecido.

Na Secretaría do concello pode ser examinado o expediente e solicitar a información que se precise en canto a requisitos, duración do cargo, remuneración, etc.

No caso de non presentarse solicitudes, o Pleno da Corporación elixirá libremente, de acordo co previsto no artigo 101.1 da Lei orgánica 6/1985, do 1 de xullo, do poder xudicial e o artigo 4 e 6 do Regulamento 3/1995, do 7 de xuño, dos xuíces de paz e comunicaralle o acordo ao Xulgado de Primeira Instancia do partido.

Publicase isto para xeral coñecemento.

Documento asinado electronicamente.

Expediente núm.: 102/2023

Procedimiento: Juzgado de Paz

Interesado: Tribunal Superior de Justicia de Galicia

Bando de la Alcaldía

Álvaro Vila Araujo, alcalde de este Ayuntamiento, fago saber: El Tribunal Superior de Galicia, en su reunión del 13 de enero de 2023, por estar próximo a vencer el período de 4 años del nombramiento de juez de paz, acordó prorrogar el cargo de juez de paz titular y sustituto hasta la toma de posesión de los titulares.

Corresponde al Pleno del Ayuntamiento elegir a las personas para ser nombradas juez de paz titular y sustituto de este municipio, de conformidad con lo que disponen los artículos 101 y 102 de la Ley Orgánica 6/1985, de 1 de julio, del Poder Judicial y el artículo 4 y 5.1 del Reglamento 3/1995, de 7 de junio, de los Jueces de Paz.

Se abre un plazo de diez (10) días hábiles para que las personas que estén interesadas, y reúnan las condiciones legales lo soliciten por escrito dirixido a esta Alcaldía.

Las solicitudes se presentarán en el Registro de Entrada de este Ayuntamiento o bien mediante el procedimiento que regula el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

El modelo de instancia se encuentra a disposición de los interesados en las dependencias municipales de la Corporación y en la sede electrónica de este Ayuntamiento [<http://taboadela.sedelectronica.gal>] donde podrán ser presentadas dentro del plazo establecido.

En la Secretaría del Ayuntamiento puede ser examinado el expediente y recabar la información que se precise en cuanto a requisitos, duración del cargo, remuneración, etc.

En caso de que no se presenten solicitudes, el Pleno de la Corporación elegirá libremente, de acuerdo con lo previsto en el artículo 101.1 de la Ley Orgánica 6/1985, de 1 de julio, del Poder Judicial y el artículo 4 y 6 del Reglamento 3/1995, de 7 de junio, de los Jueces de Paz y le comunicará el acuerdo al Juzgado de Primera Instancia del partido.

Se publica esto para general conocimiento.

Documento firmado electrónicamente.

**R. 507**

